

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в
организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги _____
(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в
организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги _____
(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в
организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги _____
(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса, обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____

(указать Ф.И.О., должность)

М.П. _____

адрес электронной почты (при его наличии)
физического лица - потенциального
поставщика

2.

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг _____

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в
организации среднего образования

**Сведения
о квалификации работников**
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных _____

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у _____ (наименование потенциального поставщика)
имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 6
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в организации
среднего образования

**Критерии
выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в
организациях среднего образования**

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в организации
среднего образования

Банковская гарантия

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном _____
(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу _____
(наименование услуги)

Конкурсной документацией от « ____ » _____ 20__ г. по проведению вышеуказанного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

- отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в организации
среднего образования

Банковская гарантия

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном _____
(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу _____
(наименование услуги)

Конкурсной документацией от « ____ » _____ 20__ г. по проведению вышеуказанного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

- отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата _____

Подпись руководителя _____

(указать Ф.И.О., должность)

М.П. _____

Приложение 8
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги по организации
питания обучающихся в
организации среднего образования

**Справка
об отсутствии задолженности**

по состоянию на _____ (наименование банка)
(указать дату) подтверждает отсутствие
просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев,
предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов
бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях,
утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики
Казахстан, _____,
(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)
обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

с.Тимирязево
(Место проведения)

« ____ » _____ г.

_____, именуемый (ое)(ая) (полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя) с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и др.) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания, состоявшегося " ____ " _____ 20 ____ года заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организациях среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров

4) «Организатор конкурса (заказчик)» – организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан),

выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается на один год и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения Договора со стороны Поставщика.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты – перечисление.

8. Сроки выплат не позднее 25 числа каждого месяца.

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура и акт оказанных услуг:

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования

производится в форме и в сроки, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

18. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течение трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

19. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных

договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на казахском и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ г.	«__» _____ г.

МП

МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства:

Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса (заказчик) вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.».